

Formation WORD : Créez des documents structurés et impactants

Public : Salariés / Niveau requis : Savoir utiliser un ordinateur. Un positionnement initial permet d'adapter la formation à votre niveau et profil et à vos objectifs.



Offre Essentiel

Objectifs :

- Consolider les bases indispensables de Word.
- Gagner en autonomie dans l'utilisation quotidienne du logiciel.
- Savoir créer, modifier et mettre en forme un document simple.
- Structurer un document pour améliorer sa lisibilité.
- Être plus à l'aise pour rédiger, présenter et finaliser ses documents.

Problématique : Vous souhaitez être plus à l'aise avec Word pour gagner en autonomie dans vos usages quotidiens.

Méthodes utilisées :

La formation combine démonstrations, exercices pratiques, mises en application, astuces concrètes et accompagnement pas à pas.

Durée :

- 14h en individuel ou 21 heures en mini groupe
- complétée par 6 mois d'accès E-Learning

Evaluation / certification :

- Quiz et exercices de validation des acquis
- Passage de la certification TOSA Word en fin de formation.

Délais d'accès : 7 jours

Résultats :

Vous savez créer, structurer et mettre en forme vos documents Word avec plus de confiance.

Budget : 1650 € TTC



Offre Performance

Objectifs :

- Réduire le temps passé sur la création et la mise en forme des documents.
- Fiabiliser la présentation et la qualité des documents professionnels.
- Structurer des documents adaptés aux besoins du poste.
- Utiliser les fonctionnalités Word utiles aux missions du collaborateur.
- Être opérationnel sur des cas concrets liés à l'activité de l'entreprise.

Problématique : Vos équipes ont besoin d'utiliser Word de manière plus fiable, rapide et opérationnelle dans leurs missions quotidiennes.

Méthodes utilisées :

Cas d'usage stratégiques, exercices et mises en situation issus de votre quotidien professionnel, avec explications concrètes et optimisation des pratiques pour renforcer l'efficacité.

Durée :

- A partir de 14h en individuel ou à partir de 21 heures en mini groupe
- complétée par 6 mois d'accès E-Learning

Evaluation / certification :

- Check-points et bilan des acquis.
- Evaluation ou certification TOSA Word en fin de formation.

Délais d'accès : 7 jours

Résultats :

Gagnez du temps, améliorez la qualité de vos documents et devenez plus autonome et opérationnel sur Word.

Budget : à partir de 1650 € TTC (1370€ HT)



Contact

02.32.53.20.00
contact@acetraining.fr
psh@acetraining.fr

Accessibilité aux PSH

Nos formations peuvent être adaptées selon les besoins des participants. Contactez notre référent handicap pour étudier les aménagements possibles.